附件1：

# **广州医科大学附属肿瘤医院建设类信息化项目方案编制及咨询服务采购项目采购需求**

一、基本信息

（一）项目名称：广州医科大学附属肿瘤医院建设类信息化项目方案编制及咨询服务采购项目

（二）采购人：广州医科大学附属肿瘤医院

（三）服务地点：采购人指定地点。

（四）本次建设类信息化项目立项金额约为800万元。

1. 服务内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 服务类别 |
| 1 | 广州医科大学附属肿瘤医院建设类信息化项目方案编制及咨询服务采购项目 | 项目咨询 |

三、项目要求

为了使广州医科大学附属肿瘤医院建设类信息化项目（以下简称“建设类信息化项目”）达到项目设计科学，项目质量优良，项目费用合理，项目效益明显的目标，保障项目的顺利立项、招标和推进建设和验收等工作，本项目拟确定广州医科大学附属肿瘤医院建设类信息化项目的方案编制及咨询服务单位，提供广州医科大学附属肿瘤医院建设类信息化项目的需求梳理、立项、评审、招标等阶段的咨询服务。

四、服务内容与要求

**（一）服务内容**

确定一家咨询服务单位，为采购人提供建设类信息化项目的方案编制及咨询服务，包括编制项目方案,参与项目立项评审，参与编制项目招标文件等。包括但不限于以下服务内容：

1、项目调研

2、业务梳理

3、方案编制和咨询服务

4、方案初审

5、协助组织专家评审论证

6、协助项目申报

7、参与编制项目招标文件

**（二）服务质量要求**

**1、总体要求**

根据用户各业务部门当前信息化现状以及需求，协助编制在立项阶段的建设类信息化项目方案以及在招标阶段的建设类信息化项目招标需求。咨询服务期限自合同签订起至建设类信息化项目完成招标（中标结果公告）为止。

1. **服务原则**

（1）完整性：方案成果必须是完整的，并具备可操作性和可实施性。

（2）系统性：方案成果必须是系统的，需要考虑单位之间，单位内部不同部门之间的逻辑关系，需要考虑哪些是已建成的，哪些数据可实现共享的，哪些是需要进一步优化的。

（3）前瞻性：方案成果必须具有一定的前瞻性，能达到国内领先，国际先进的要求。

（4）实用性：方案成果必须是实用，符合实际需求的，从应用出发，说明清楚业务应用发展和现状，确保以“服务”为核心的重要性。

（5）全局性：方案成果必须从全局出发，使各项建设内容达到合理、可靠、安全、经济的目的。

（6）规范性：方案成果严格按照国家相关规定和标准来运作。

（7）合法性：方案必须符合国家相关法律。

（8）保密性：采购人、咨询服务单位双方签订保密协议，咨询服务单位需严格履行协议内容。

（9）★**回避性：咨询服务单位不得参与本咨询项目中所有子项目建设、监理等项目的投标。**

**3、服务详细要求**

**（1）立项调研**

根据用户各业务部门要求，配合用户对其建设类信息化项目进行考察调研和需求分析工作。通过调研深入分析和梳理出项目需求和采购清单。

**（2）业务梳理**

对用户单位提交的项目需求所涉及的业务范围进行调研梳理和评审，总结相关项目业务信息化覆盖情况以及未实现信息化覆盖的业务，为编制高质量的立项方案做好准备工作。

**（3）方案咨询和编制服务**

项目方案应按照广州市政务信息化项目管理办法和广州市政务信息化项目方案编写规范等文件要求组织编写，完成运维建设类信息化项目方案。

通过前期信息化项目业务梳理数据的导入，明确项目的目标、范围、主要内容、人员组织保障、项目执行计划、实施进度、项目管理规范等。为用户各业务部门编制项目方案工作，提供市场调研和技术分析、方案编写咨询、方案技术咨询服务、方案审核和方案归档等工作。

方案编写咨询：按照采购人实际要求和信息化项目方案编写指南进行编制，主要涉及到项目的目标、内容、方案、实施计划、预算金额、效益和风险等；

方案技术咨询：依据采购人实际需求出发，结合信息化管理部门对项目立项的指导意见，对方案中的系统技术架构、数据标准、接口规范、技术指标和参数等技术内容提供咨询服务。

方案审核：咨询团队对立项方案进行初步检查和审核，提供修改建议，并进行跟进修订。

方案归档：根据采购人的要求协助做好项目立项过程中的技术管理和文档管理，整理项目咨询服务的相关文档，并移交备查。

所有方案编制和修订过程记录，需要统一在管控平台保存相关记录。

**（4）协助项目申报**

按照上级项目申报平台的要求，统一在其平台上完成建设类信息化项目的填报工作。

根据广州市政务服务数据管理局对建设类信息化项目的审核意见，协助完成在上级项目申报平台的方案修改和备案工作。

**（5）**参与编制项目招标文件

协助编写《采购需求书》等。采取调查问卷、座谈、专家咨询、调研考察等方法，对采购人的数据需求分析及功能需求分析进行调研，包括项目总体目标、子项目目标、各子系统的具体需求，以及软硬件系统集成的需求、项目管理等系统功能性和非功能性需求，形成《采购需求书》等；

需要协助和配合采购人进行项目的招标咨询工作，主要的工作内容如下：协助采购人与招标代理机构办理委托手续，确定招标方式；采购人确认采购项目后，提供招标文件编写咨询服务，协助采购人编制招标文件；对招标代理机构回复的采购需求修订建议，进行跟进和协助修正工作；协助采购人开展招标工作；协助采购人对招标文件进行解释，协调招标项目中标人与采购人的纠纷。

**（三）服务流程要求**

咨询服务单位提供的咨询服务都要基于医院建设类信息化项目的实际情况以及各业务部门相关业务系统建设的相关要求开展工作，需要给出完成以上相关咨询服务工作所遵循的思路和方法，以判断其工作思路和方法是否正确，能否按照这个思路和方法科学地、完整地、正确地完成任务。

包括：

1、咨询工作流程；

2、现状调查与需求调研分析流程；

3、咨询思想和方法论；

4、基础资源及管理对象标准规范的框架设计；

5、信息资源整合方法及措施；

6、对标准体系的理解；

7、项目立项总体工作计划的编制方法；

8、项目关键成功因素的分析。

**（四）服务成果交付物要求**

应按照《广州市政务信息化建设类项目方案编写规范》（2022）要求编写并完成并交付《信息化运建设项目方案》。

提交成果中具体项目方案文档编写内容如下：

|  |
| --- |
| 第一章项目概述  1.1 项目名称  1.2 项目性质  1.3 项目单位、负责人与经办人  1.4 项目密级  1.5 项目立项依据  1.6 项目绩效目标及指标  1.7 项目所运用的新一代信息技术  1.8 项目实施周期  1.9 项目建设内容一览表  1.10 项目概算及来源  第二章项目业务现状、项目必要性和需求分析  2.1 业务现状分析  2.2 存在问题  2.3 必要性分析  2.4 需求分析  第三章项目方案  3.1 总体设计  3.2 软件开发服务  3.3 信息化基础设施建设  3.4 系统租赁服务  3.5 云资源租赁服务  3.6 数据治理服务  第四章项目信息资源  4.1 数据标准  4.2 项目信息资源采集需求  4.3 项目形成的信息资源目录  4.4 项目形成共享信息资源接口规范  4.5 不共享信息资源及其依据  第五章项目安全设计及安全评估服务  5.1 安全设计  5.2 安全评估服务  第六章项目管理  6.1 实施进度  6.2 组织机构和人员管理  6.3 风险分析与对策  6.4 质量保障  第七章项目投资概算  7.1 项目投资概算汇总  7.2 费用明细  7.3 资金筹措  7.4 资金使用计划  第八章附录和附件 |

项目方案的版面编排要求如下：

（一）封面内容应包括项目名称、项目单位、编制单位和编制日期，需要时按规定标注相应的密级。

（二）项目名称应用小1号方正小标宋\_GBK，项目单位、编制单位应用3号黑体，编制日期应用3号仿宋\_GB2312。

1. 正文的版面编排格式如下：

表4.1正文编排格式

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 要 求 | 示 例 |
| 各章标题 | 黑体三号字体居中，单倍行距，段前0磅，段后18磅， 章序号与章名间空一个汉字符。 | 第一章 ××× |
| 一级节标题 | 黑体小四号字体居左书写，行距20磅，段前0磅，段后0磅，序号与题名间空一个汉字符。 | 1.1 ×××× |
| 二级节标题 | 黑体小四号字体居左书写，行距20磅，段前0磅，段后0磅，序号与题名间空一个汉字符。 | 1.1.1 ××× |
| 三级节标题 | 黑体小四号字体居左书写，行距20磅，段前0磅，段后0磅，序号与题名间空一个汉字符。 | 1.1.1.1 ××× |
| 段落文字 | 仿宋\_GB2312 小四号字体，两端对齐书写，段落首行左缩进2个汉字符，行距20磅，段前0磅，段后0磅。 | ××××××××××××××  ××××××××××× |
| 图序、图名 | 仿宋\_GB2312 小四号字体居中，行距20磅，段前0磅，段后0磅，图序、图名标于图下方。 | 图1.1 ××× |
| 表序、表名 | 仿宋\_GB2312 小四号字体居中，行距20磅，段前0磅，段后0磅，表序、表名标于表上方。 | 表1.1 ××× |

1. 装订

项目方案应用A4（210mm×297mm）标准大小的白纸双面印制，左侧装订。同时应制作电子介质的副本。

**（六）对咨询服务单位的要求**

1、咨询服务单位应充分了解采购人信息化建设现状，编制的方案以及《采购需求书》必须符合采购人实际需求。

2、咨询服务单位除参与实施前的设计外，当承建方在实施过程中涉及对咨询服务单位原方案进行改动时，咨询服务单位应对变更内容进行确认。

3、咨询服务单位在设计时需充分考虑采购人现有设备、线路能否重复利用，设计时尽量减少不必要的浪费。

4、《采购需求书》：根据采购人对本项目的实际项目划分结果，遵循招标机构对招标需求的编写规定，制定《采购需求书》，协助采购人进行项目招标，协助建设单位单位控制项目质量达到较好的水平。

5、要求咨询服务单位在信息化系统建设思路的基础上，以科学态度、开放理念、适当超前思维和战略眼光，提升各子项目的设计水平，保障各子项目的互联互通性以及标准的一致性。

6、要求咨询服务单位在各项目建设内容要求的基础上,需从顶层整体设计的高度出发，充分体现各模块间的有机整合，统一规划，充分利用资源，避免重复建设，并提出明确的合理化建议。

**（七）服务团队要求**

咨询服务单位需要为本项目组织服务团队，按项目阶段需求提供相应的咨询服务人员。

现场技术人员资质要求：

1、具有专科或以上学历 ；

2、具有信息化咨询工作经验、从事相关工作2年或以上。。

未经采购人批准，不得随意更换技术人员；咨询服务单位应保证能根据项目建设的实际需要，在相应阶段安排足够的技术人员到场开展工作。

**（八）工作其他要求**

服务团队每个成员不得向外界泄露已确定的有关项目内部情况，或尚未公开和不宜公开的有关文档资料、计划、部署。

项目成员单位间沟通及传送文档资料包括如下分类（不限于）：

1、属于本项目重大决策中的事项及相关文档；

2、本项目尚未付诸实施的战略、方向、规划、决策的相关文档；

3、项目组织内部掌握的合同、协议、意向书及报告、主要会议记录等；

4、项目投资概算报告；

5、项目组所掌握的尚未公开的各类信息；

6、项目成员人事档案等资料；

7、未经项目经理或项目主要负责人批准，不得复制和摘抄项目的相关决定、决议、通告、设计及管理资料等。

五、付款方式

（一）签订合同后，采购人在收到中标人的款项发票及相关请款资料后5个工作日内，支付合同金额的30 %给中标人。

（二）交付广州医科大学附属肿瘤医院建设类信息化项目相应的《立项建设方案》并经采购人确认后，采购人在收到中标人的款项发票及相关请款资料后5个工作日内，支付合同金额的60%给中标人。

（三）本次广州医科大学附属肿瘤医院建设类信息化项目立项并提交备案申请后，采购人在收到中标人的款项发票及相关请款资料后5个工作日内，支付合同金额的5%给中标人。

（四）相应立项的项目完成招标后，采购人在收到中标人的款项发票及相关请款资料后5个工作日内，支付合同金额的5%给中标人。